

## **Grafikdateien (Vektordateien)**

- o Alle Dateien sollten PC-formatiert sein.
- o Alle Farbwerte bitte im ISO-Standard (CMYK-Modus) anlegen.
- o Mögliche Formate sind: Encapsulated Post Script (.eps), Portable Document Format (.pdf), Freehand bis Version 10 (.fh), CorelDraw bis Version 13 (.cdr).
- o Alle Texte und grafischen Objekte sind in Zeichenwege (Kurven / Linien / Vektoren) umzuwandeln; bloßes Einbetten von Schriften genügt NICHT.
- o Entwürfe aus Office-Anwendungen (Tabellenkalkulation, Textverarbeitung, Präsentationen, Datenbanken usw.) können nicht direkt verarbeitet werden, sondern müssen in einem geeigneten Format nachgestellt werden. Die Darstellung in den vorgenannten Programmen ist von Einstellungen auf dem jeweiligen Rechner abhängig und kann somit vom gewünschten Ergebnis abweichen.
- o PDF-Dateien können bedingt verwendet bzw. weiterverarbeitet werden. Bitte stellen Sie uns PDF-Dateien nur nach vorheriger Rücksprache zur Verfügung.
- o Alle Umrisse (=Ränder, Konturen, Strichstärken etc.) wandeln Sie bitte in separate Objekte (=Flächen) um.
- o Sollen Folienschriften oder -Grafiken aus gerasterten Dateien erstellt werden, können wir diese für Sie bearbeiten und in ein Vektorformat umwandeln (vektorisieren). Bitte setzen Sie sich mit uns vorab in Verbindung, um die anstehenden Arbeiten durchzusprechen. Der Aufwand der Vektorisierung fällt umso geringer aus, je höher die Auflösung der gerasterten Datei ist.

## **Bilddateien im Raster- / Pixelformat**

- o Die Auflösung bei gerasterten Bilddateien sollte bei geringem Betrachtungsabstand (< 1 m) mindestens 150 dpi in Originalgröße betragen, bei größerem Betrachtungsabstand (> 5 m) mindestens 50 dpi in Originalgröße
- o Mögliche Formate sind: .tif, .psd, bmp, jpg und .pdf
- o Alle Dateien müssen in CMYK oder, falls gewünscht, in Graustufen angelegt sein.
- o Da manche Pixel-basierten Programme auch Vektorobjekte einbetten können, beachten Sie bitte auch unter der Überschrift "Vektordaten" aufgeführten Punkte zu Umrisse und Schriften.

## **Anlieferung von Schriftsätzen**

- o Schriftsätze (z. B. als .tff- oder .fon-Dateien) können nach vorheriger Absprache durch uns übernommen werden.
- o Sie finden alle auf Ihrem PC-System installierten Schrift-Dateien auf Ihrem lokalen Laufwerk (meistens Festplatte "C:") unter dem Betriebssystem (z. B. "WINNT") im Ordner "Fonts".
- o Zum Versenden einer Schriftdatei kopieren Sie diese aus dem Ordner „Fonts“ zunächst an eine andere Stelle (z.B. Desktop); von dort aus können Sie sie als Dateianhang versenden.